



Team- und Projekt-Assistenz (m/d/w) zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 40h in Bonn

Wir glauben, jeder Mensch hat die Chance verdient, die eigene Zukunft selbst zu gestalten. Daher wollen wir Orte schaffen, an denen Menschen zusammenkommen, voneinander lernen und nach ihren Vorstellungen leben können.

Sie interessieren sich für gesellschaftliche Transformation, inklusive und nachhaltig gestaltete Stadtteile? Dann sind Sie in unserem Team genau richtig!

Über die Montag Stiftung Urbane Räume

Die Montag Stiftung Urbane Räume ist eine unabhängige gemeinnützige Stiftung und gehört zur Gruppe der Montag Stiftungen in Bonn. Im Sinne des Leitmotivs der Stiftungsgruppe „Handeln und Gestalten in sozialer Verantwortung“ setzen wir uns für eine chancengerechte Stadtteilentwicklung ein und übertragen das Prinzip der Gemeinwohlökonomie auf die Immobilienwirtschaft. Wir bauen unsere Stiftungsarbeit als gemeinwohlorientierte Stadtteilentwicklerin aus und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Team- und Projekt-Assistenz (m/d/w) für unser Team.

Ihre zukünftigen Aufgaben

Als Assistenz sind Sie bei uns vielfältig gefragt – administrativ, organisatorisch, kaufmännisch. Wir freuen uns, wenn Sie uns inhaltlich unterstützen und im Team einen festen Platz finden.

- Sie bearbeiten den Postein- und ausgang und übernehmen die Dokumentenverwaltung.
- Sie begleiten die operativen Projekte: In der Vertragserstellung und Rechnungsbearbeitung sowie in der Zuarbeit zu Präsentationen und mit Recherchen.
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Meetings, Workshops und Veranstaltungen.
- Sie unterstützen die Öffentlichkeitsarbeit für unsere Projekte und die Stiftung.
- Sie sind die kommunikative Schnittstelle: Telefonate annehmen, Auskünfte geben, Gespräche vermitteln.

Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung oder ein Studium erfolgreich abgeschlossen und Berufserfahrung - im Idealfall mit Bezug zu Architektur-, Stadtplanung- oder Immobilien-Projektentwicklung.
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie ein hohes Maß an Organisations- und Koordinationsfähigkeit aus.
- Sie arbeiten gerne eigenständig, zielorientiert und gehen Herausforderungen pragmatisch an.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie beherrschen MS-Office-Produkte (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) sicher und erstellen gerne PowerPoint Präsentationen.
- Sie haben Social Media im beruflichen Kontext bereits genutzt.



Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Vertrag mit einem markt- und positionsgerechten Gehalt.
- Einen Arbeitsplatz in unseren neuen Büros - mit aufgabenorientierter Raumaufteilung auf dem Bonner Stiftungscampus der Montag Stiftungen direkt am Rhein.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, zwei Straßenbahnstationen in unmittelbarer Nähe des Büros.
- Die Übernahme eines Jobtickets im VRR Gebiet.
- Parkplätze und Ladesäulen für Elektroautos.
- Mittagstisch sowie Obst & Getränke stehen den Mitarbeitern kostenlos zur Verfügung.
- Interessante und vielseitige Aufgaben mit viel Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und großer Nähe zu den operativen Projekten.
- Die Zusammenarbeit mit einem erfahrenen, interdisziplinären und hochmotivierten Team. Ein offener und reflektierter Austausch, auch stiftungsübergreifend, ist Grundbestandteil des Leitbilds der Montag Stiftungen.

Bewerben Sie sich!

Sie haben Lust, das Team der Montag Stiftung Urbane Räume bei der Umsetzung gemeinnütziger Projekte für eine chancengerechte Stadtteilentwicklung zu unterstützen, eigene Ideen einzubringen und aktiv gesellschaftliche Veränderung mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Starttermins in einer PDF-Datei mit insgesamt max. 4 MB an Annika Kruse, Mailadresse: bewerbung-mur@montag-stiftungen.de

Weitere Informationen zu unserer Arbeit finden Sie auf: www.montag-stiftungen.de.